

Firenze,  
prot. 0665/2016

Si avvisa che l'Azienda Ospedaliero Universitaria "A. Meyer", al fine di consentire ai giovani interessati la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno delle proprie strutture, è disponibile ad attivare n. 3 tirocini formativi extracurricolari presso varie aree aziendali:

- **Servizi Amministrativi di Presidio - Accettazione Amministrativi**

Il tirocinante sarà adibito a mansioni di accoglienza degli utenti e accettazione amministrativa presso il front office degli ambulatori dell'ospedale, nonché di back office con riferimento particolare a compiti di archiviazione documenti e inserimento dati. Nel corso del tirocinio, la risorsa imparerà ad utilizzare gli applicativi software aziendali dedicati all'Accettazione ambulatoriale e al calcolo del ticket e svolgerà attività di formazione finalizzata all'apprendimento delle normative relative alla tutela della privacy e alla compartecipazione alla spesa sanitaria.

- **Area Approvvigionamento beni e servizi**

I compiti della risorsa riguarderanno la gestione del percorso relativo alla fase esecutiva del contratto comprensiva dell'utilizzo dei sistemi informativi a ciò preposti. Sarà inoltre prevista attività di supporto ai vari responsabili del procedimento nell'aggiornamento dei sistemi di monitoraggio dei contratti (Simog – sitat).

- **Area Supporto Amministrativo dell'Area Tecnica**

Il progetto del tirocinio riguarderà la gestione della fase istruttoria delle gare di appalto per l'affidamento di lavori (manutenzioni ordinarie e straordinarie e nuove opere) ed incarichi relativi ai servizi di architettura ed ingegneria con redazione di atti amministrativi e supporto nella fase esecutiva dei vari contratti di appalto.

Entro un anno, l'Azienda si riserva di ampliare il numero di tirocini, sia nelle aree sopra citate che in altre aree dell'Azienda, utilizzando le candidature pervenute, nel rispetto dello sviluppo delle competenze del tirocinante correlate agli ambiti selettivi di reclutamento.

I tirocini sono destinati a giovani inoccupati o disoccupati (o in mobilità) di età compresa tra i 18 e i 30 anni non compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio, in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di istruzione secondaria superiore
- Ottima conoscenza della lingua italiana
- Buona conoscenza della lingua inglese con livello B2 attestato
- Buone conoscenze informatiche e del pacchetto office, debitamente attestate

Ciascun tirocinio prevederà la liquidazione di un rimborso spese forfettario di 500 euro mensili lordi, avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno orario di 30 h/settimana, e potrà essere eventualmente prorogato sussistendone i presupposti normativi di cui alla L.R. 3/2012.

I progetti di tirocinio proposti saranno attivati ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 3 del 27/01/2012 e del relativo Regolamento regionale di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22/3/2012 n. 11/R.

I tirocini potranno essere attivati solo se promossi dai soggetti di cui all'art. 2 della L.R.3/2012, in particolare dai Centri per l'Impiego.

Le modalità di invio delle candidature sono le seguenti:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [meyer@postacert.toscana.it](mailto:meyer@postacert.toscana.it), riportando nell'oggetto della mail la dicitura “ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA TIROCINI GIOVANISI”. La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte del mittente di un valido indirizzo di posta elettronica certificata(PEC) personale;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'Azienda Ospedaliero Universitaria Meyer – SOC Risorse Umane – Viale Pieraccini 24, 50139, Firenze.

Il giorno 09.02.2016 l'Azienda comincerà ad esaminare le candidature pervenute entro tale data.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Alberto Zanobini)

